**REGULAMIN KOŁA BIBLIOTECZNEGO**

1. Koło Biblioteczne pracuje pod kierunkiem nauczyciela bibliotekarza.
2. Członkami KB zostają chętni uczniowie klasy VI, którzy świadomie i odpowiedzialnie pragną uczestniczyć w pracy na rzecz biblioteki szkolnej. Są to uczniowie zainteresowani książką, czytaniem, pracą twórczą, działalnością biblioteki, pragnący być inicjatorami i organizatorami życia kulturalnego w szkole, zainteresowani możliwością doskonalenia i kształcenia swoich umiejętności, np.: w zakresie posługiwania się narzędziami multimedialnymi.
3. Warunkiem przyjęcia do KB jest dobrowolne zgłoszenie się i podjęcie zobowiązania systematycznej współpracy.
4. Zadania powierzone członkom KB powinny być realizowane w wyznaczonym terminie.
5. Spotkania członków Koła odbywają się raz w tygodniu.
6. Członkowie Koła mogą korzystać z przywileju wypożyczania książek w zwiększonej ilości na okres uzgodniony z nauczycielem bibliotekarzem.
7. Wyróżniający się członkowie Koła Bibliotecznego będą nagradzani. Członkowie nie wypełniający swoich obowiązków będą skreśleni z listy.

**CELE:**

1. Cele ogólne:

* wzbogacanie wiedzy dotyczącej biblioteki i jej zasobów,
* zapoznanie z pracami organizacyjno – technicznymi biblioteki i zasadami jej funkcjonowania,
* przygotowanie do samodzielnego poszukiwania potrzebnych informacji,
* pogłębianie zainteresowań czytelniczych i poznawczych,
* rozwijanie uzdolnień literackich, aktorskich, plastycznych i organizacyjnych,
* zdobywanie szerokiej wiedzy o książce i bibliotece,
* nabywanie praktycznych umiejętności z zakresu prac bibliotecznych, wykonywanych w bibliotece,
* rozwijanie umiejętności sprawnego korzystania z różnych źródeł informacji, selekcjonowania i krytycznego ich odbioru,
* wdrażanie do obowiązkowości, odpowiedzialności i systematyczności,
* kształtowanie umiejętności pracy w zespole i nawiązywania właściwych relacji z rówieśnikami i otoczeniem,
* aktywne uczestniczenie w pracy biblioteki i szkoły.

**PLAN PRACY KOŁA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** | **Formy realizacji** |
| 1 | Pomoc uczniów w udostępnianiu książek. | 1. Wyszukiwanie kart czytelnika. 2. Wyszukiwanie i podawanie lektur z półek oraz ponowne włączanie ich do księgozbioru. 3. Wypełnianie kart czytelnianych. 4. Pomoc przy prowadzeniu statystyki wypożyczeń. 5. Kontrolowanie terminowego zwrotu książek. 6. Dyżury w czytelni (przestrzeganie zachowania ciszy). |
| 2 | Konserwacja księgozbioru. | 1. Utrzymywanie porządku na regałach. 2. Okładanie książek w folię lub szary papier. 3. Podklejanie kartek w książkach uszkodzonych. 4. Pieczętowanie nowych książek. |
| 3 | Promowanie biblioteki na terenie szkoły i środowiska lokalnego. | 1. Dbałość o estetyczny wygląd biblioteki. 2. Rozwieszanie na gazetce szkolnej i tablicach ogłoszeń zaproszeń, informacji o konkursach, wystawach. 3. Sporządzanie gazetek ilustrujących stan czytelnictwa. 4. Propagowanie czytelnictwa w swojej klasie. 5. Informowanie koleżanek  i kolegów o nowościach książkowych zakupionych do biblioteki. 6. Przygotowywanie informacji o działalności koła. 7. Współpraca z innymi bibliotekami. |
| 4 | Dbałość o rozwój uczniów przez kontakt z kulturą. | 1. Wycieczka do biblioteki. 2. Wyjazd do teatru 3. Wyjazd do muzeum. 4. Czytanie dzieciom bajek, inscenizowanie wierszy. 5. Oglądanie wspólnie z nimi książeczek w bibliotece i opowiada o znanych w nich postaciach. |
| 5 | Pomoc koła w przygotowaniu konkursów, wystaw i innych imprez organizowanych przez bibliotekę; czynny udział w konkursach. | 1. Przygotowanie wystawek tematycznych. 2. Opracowywaniem gazetek okolicznościowych i rocznicowych. 3. Przygotowywanie konkursów. 4. Przygotowywanie kiermaszy. 5. Popularyzowanie akcji i innych imprez organizowanych lub współorganizowanych przez bibliotekę. 6. Gromadzenie charakterystycznych wycinków z prasy i przechowywanie ich w teczkach. |
| 6 | Realizowanie tematyki związanej z edukacją czytelniczą i medialną. | 1. Dyskusja na temat nowości książkowych. 2. Udział w warsztatach. 3. Uczestnictwo w lekcjach bibliotecznych. |
| 7 | Kształcenie umiejętności pracy z wykorzystaniem technologii informacyjnych w ICIM. | 1. Pozyskiwanie informacji z Internetu. 2. Tworzenie prezentacji multimedialnych. 3. Wykorzystanie komputera przy poznawaniu historii pisma, książki i bibliotek. |
| 8 | Kształcenie postaw szacunku dla dziedzictwa kulturowego kraju, regionu, szkoły. | 1. Organizowanie wystaw prezentujących prace uczniów, wystawki o patronie szkoły. 2. Dbanie o KĄCIK O JURZE KRAKOWSKO-CZĘSTOCHOWSKIEJ. |

Szczegółowe tematy zajęć wynikają z zaproponowanych do realizacji zadań, form ich realizacji oraz z załączonego harmonogramu akcji, imprez i uroczystości.

**SPODZIEWANE EFEKTY PRACY:**

Uczniowie biorący udział w zajęciach Koła Bibliotecznego uczą się:

* dokładności
* dyscypliny
* samodzielności
* szacunku do książki
* współdziałania w grupie

Poprzez prace uczniowie rozwijają własne zainteresowania czytelnicze.